

Dirigido a

Población activa mayor de 16 años, empresarios, trabajadores por cuenta ajena, empleadores y desempleados de la Comunidad de Madrid.

Se exige una titulación mínima de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente, o bien, experiencia profesional previa en las materias impartidas.

Tendrán preferencia los alumnos que:

- Estén empadronados en alguno de los municipios madrileños e inscritos como desempleado en las Oficinas de Empleo de la Comunidad de Madrid.
- Estar empadronado en alguno de los municipios madrileños y tener un contrato de trabajo igual o inferior a 3 meses o a tiempo parcial igual o menor a 20 horas semanales.
- Realicen su actividad laboral o profesional en alguno de los municipios de Madrid.
- En especial, se priorizará a los siguientes colectivos: mujeres, jóvenes menores de 25 años y desempleados de larga duración.

En el caso de que las demandas de plazas para alguna de las acciones formativas superen de forma insalvable las plazas ofertadas, tendrán preferencia los alumnos que vivan o trabajen en alguno de los 42 municipios de la Sierra Norte de Madrid.

Se tendrá en cuenta el orden de presentación de las solicitudes.

Metodología y estructura

Exposiciones teóricas complementadas con ejemplos prácticos por la experiencia de los ponentes en las diferentes materias, que serán resueltas mediante la participación activa de los asistentes.

A cada alumno se le entregará la documentación, material didáctico, ejercicios prácticos, etc.

Curso de carácter gratuito para todos los alumnos

Al finalizar el curso se hará entrega de un certificado de asistencia y el alumno tendrá la posibilidad de acceder a la Bolsa de Empleo de la Cámara Oficial de Comercio e Industria de Madrid.

El alumno no recibirá este certificado si la falta de asistencia al curso supera el 10%.

Fecha

Del 14 al 22 de noviembre de 2013

Horario

Lunes a viernes.
De 09:30 a 13:30 h.

Horas lectivas

30 horas lectivas.

Lugar de celebración

Centro Villa San Roque
Avda. de la Cabrera, 36
28751 La Cabrera

Inscripciones

Las inscripciones deberán de realizarse con un plazo máximo de hasta 3 días de antelación a la fecha de inicio del curso.

Las inscripciones se podrán tramitar a través de los números de fax 91 8688643 / 91 6238684 o por correo electrónico: marta.mayoral@camaramadrid.es roman.budia@camaramadrid.es

Curso de carácter gratuito para todos los alumnos.

Información y organización del curso

Dirección General de Cooperación con la Administración Local. Cofinanciado por el Fondo Social Europeo en el marco del Programa Operativo del Objetivo 3 (2007-2013) de la Comunidad de Madrid.

Sede Central
Dirección General de Cooperación con la Administración Local
C/ Alcalá Galiano, 4 - 28010 Madrid

Sede en la Sierra Norte
Avda. de la Cabrera, 36
28751 - La Cabrera (Madrid)
Tel.: 91 868 86 07
Fax: 91 868 86 43

Delegación Norte
Cámara Oficial de Comercio e Industria de Madrid
Ctra. de Fuencarral Km.1, 1ª PI.
28108 - Alcobendas (Madrid)
Tel.: 91 662 06 25
Fax: 91 623 86 84



Curso de Prevención de Riesgos Laborales

Del 14 al 22 de noviembre de 2013

Programa

MÓDULO I. Conceptos básicos sobre la seguridad y salud en el trabajo

Tema 1. El trabajo y la salud

- El trabajo y la salud: los riesgos profesionales.
- Factores de riesgo.
- La prevención de los riesgos profesionales.
 - Principios de la acción preventiva.
- Disciplinas que integran la salud laboral:
 - Seguridad del trabajo.
 - Higiene del trabajo.
 - Medicina del trabajo.
 - Psicología del trabajo.
 - Ergonomía.
 - Derecho laboral.
 - Economía de la salud.

Tema 2. Daños derivados del trabajo

- El accidente de trabajo.
 - Concepto.
 - Consecuencias.
- La enfermedad profesional.
 - Concepto.
 - Cuadro legal. R.D. 1995/1978, de 12 de mayo.
- Otras patologías derivadas del trabajo.
 - La fatiga profesional.
 - El estrés.
 - La insatisfacción laboral.

Tema 3. Marco normativo básico

- Naturaleza.
- Normativa nacional e internacional.
 - Directiva 89/391/CEE.
 - Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Su desarrollo.
- Derechos y deberes básicos.
 - Del empresario.
 - Del trabajador.

MÓDULO II. Riesgos generales y su prevención

Tema 4. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad

- Introducción.
 - Concepto de seguridad.
 - Condiciones de seguridad. Condiciones de seguridad relevantes.
 - Riesgos principales relacionados con la seguridad.
- El lugar de trabajo.
- Orden y limpieza.
- Almacenamiento y manipulación.
- Las herramientas.
- Las máquinas.
- Riesgo eléctrico.
- Incendios.
- Señalización.

Tema 5. Riesgos ligados al medio-ambiente de trabajo

- Riesgos característicos.
 - Ambiente mecánico.
 - Agentes físicos.
 - Agentes químicos.
 - Agentes biológicos.
 - Ambiente social.

Tema 6. La carga del trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral

- La carga física.
 - Generalidades.
 - Carga física.
 - Carga mental.
 - Agentes biológicos.
- La fatiga.
 - Tipos y síntomas.
 - Prevención.

- La insatisfacción laboral.
 - Síntomas.
 - Causas.
 - Prevención.

Tema 7. Sistemas elementales de control de riesgos

- Sistemas de control de riesgos.
 - Sistemas de carácter técnico.
 - Medidas administrativas.
- Sistemas de protección colectiva.
 - Concepto.
- Equipos de protección individual.
 - Requisitos de los EPIS.
 - Condiciones de uso y mantenimiento.
 - Clasificación.
 - Obligaciones de empresarios y trabajadores.

Tema 8. Planes de emergencia y evacuación

- Situaciones a considerar por los planes.
 - Accidentes graves.
 - Riesgo grave e inminente.
- Medidas de autoprotección.
- Manual de autoprotección.
- Simulacros de emergencia.
- Investigación de siniestros.
- Plan de evacuación. Señalización.

Tema 9. El control de la salud de los trabajadores

- Vigilancia de la salud.
 - Concepto.
 - Objetivos.
 - Regulación legal.
 - Exámenes de salud.

MÓDULO III. Riesgos específicos y su prevención

Tema 10. Riesgos específicos sectoriales

Contenido supeditado a la actividad concreta a la que se refiera la prevención de riesgos laborales.

MÓDULO IV. Elementos básicos de gestión de la prevención

Tema 11. Riesgos específicos sectoriales

- Organización Internacional del Trabajo.
- Unión Europea.
- Organismos estatales españoles.
 - Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.
 - Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
 - Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Instituto Nacional de Medicina y Seguridad en el Trabajo.
 - Consejo de Coordinación de Seguridad Industrial.
 - Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales.
 - Otros.

TEMA 12. Documentación: recogida, elaboración, archivo

- Evaluación de riesgos y planificación de la prevención.
- Investigación de accidentes.
 - Técnicas.
- Inspecciones de seguridad.
- Notificaciones de accidentes y enfermedades profesionales.

MÓDULO V. Primeros auxilios

Tema 13. Primeros auxilios

- Concepto.
- La actuación: características.
- Actuación inmediata.
- Consciencia, respiración y pulso.
- Reanimación básica.
- Quemaduras.
- Hemorragias.
- Fracturas.
- Sistema general de actuación.

Boletín de solicitud del curso

Curso de Prevención de Riesgos Laborales

Envíe o entregue el boletín cumplimentado con letra mayúscula en la Dirección General de Cooperación con la Administración Local o en la Delegación Norte de la Cámara Oficial de Comercio e Industria de Madrid, acompañado de la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI.
- Titulación académica (o experiencia sustitutoria).
- Volante individual de empadronamiento o documentación acreditativa del municipio donde desarrolla su actividad laboral.
- En caso de desempleados, fotocopia de la tarjeta de demanda de empleo actualizada.
- En caso de personas con contrato de trabajo igual o inferior a 3 meses o a tiempo parcial igual o menor a 20 horas semanales, fotocopia del contrato.

Datos personales

Nombre y apellidos.....
Fecha de nacimiento DNI
Domicilio
Población..... C.P.
Teléfono
E-mail

Nivel de Estudios

- Sin estudios o experiencia sustitutoria.
- Secundarios obligatorios (Graduado escolar o equivalente).
- Secundarios (FP1, FP11, Ciclos Formativos).
- Universitarios.
- Especificar titulación

Situación laboral

Desempleado
 Menos de 1 año Entre 1 y 2 años 2 o más años

Ocupado

- Trabajador por cuenta ajena.
- Empresario / autónomo.
 - Sector.....
 - Antigüedad
- Personal de la Administración Pública.
- Contrato de trabajo igual o inferior a 3 meses.
- Contrato de trabajo a tiempo parcial igual o menor a 20 horas semanales.

Otras situaciones

- Discapacitado. Inmigrante.

Experiencia profesional en temas relacionados con el Curso solicitado.

El abajo firmante declara la certeza de los datos reflejados en esta Solicitud.

Firma:

En a..... de de 2013.

Los datos de carácter personal que figuren en esta solicitud estarán sometidos a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y Ley 8/2001, de 13 de Julio, de Protección de Datos de Carácter Personal de la Comunidad de Madrid, no estando prevista ninguna cesión de datos y siendo el uso de los mismos de carácter interno y estadístico.